**Mẫu số 01**

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
**TÊN LƯU TRỮ LỊCH SỬ
---------------**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI LIỆU**

Kính gửi: ……………………………………………………………

Họ và tên độc giả: …………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm sinh: ……………………………………………………………

Quốc tịch: …………………………………………………………………………

Số Chứng minh nhân dân /Số Hộ chiếu: ……………………………………………

Cơ quan công tác: …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

Địa chỉ liên hệ: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Số điện thoại: ……………………………………………………………………………………..

Mục đích khai thác, sử dụng tài liệu: ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Chủ đề nghiên cứu: ………………………………………………………………………………

Thời gian nghiên cứu: ……………………………………………………………………………

Tôi xin thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan lưu trữ và những quy định của pháp luật hiện hành về bảo vệ, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ./.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÉT DUYỆT CỦA NGƯỜIĐỨNG ĐẦU LƯU TRỮLỊCH SỬ CẤP TỈNH** | *…………, ngày ….. tháng ….. năm …….***Người đăng ký**(Ghi rõ họ và tên) |